



Муниципальное казённое учреждение «Департамент образования Местной администрации г.о. Нальчик»  
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Прогимназия №66/1»  
городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики  
Приказ  
Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм щыщ Нальшык къалэ округым къегъэщыц ИылIа щIэныгъэ  
щрагъэгъуэту муниципальнэ кIэзонэ IуэхущапIэ «Прогимназиэ №66/1»  
Ун а ф э  
Къабарты-Малкъар Республиканы Нальчик шахар округуну муниципал казна  
битеулю билим бериу учреждение «66/1-чи Прогимназиэ»  
Буйрукъ  
г. Нальчик

от 08 апреля 2024 года

№178

**«О внесении изменений в приказ от 25.03.2024г. №155 «Об организации приема детей в 1-й класс на 2024 – 2025 учебный год»**

В связи с кадровыми изменениями и производственной необходимостью,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ от 25.03.2024г. №155 «Об организации приема детей в 1-й класс на 2024 – 2025 учебный год» следующие изменения:

п.3 изложить в следующей редакции:

Назначить ответственными за прием документов от родителей (законных представителей) зам. директора по УВР Шкежеву М.Х., делопроизводителя Кушхабиеву И.А.

п.4 изложить в следующей редакции:

Ответственным за прием документов:

4.1. Осуществлять приём в 1-ый класс строго по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением пакета документов:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательной программе начального общего образования ребенка в прогимназию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства (Справка Ф-8) или по месту пребывания (Справка Ф-3);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема или преимущественного приема на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- иные документы.

4.2. При приеме заявления, Ответственным за прием документов, ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.3. Строго соблюдать установленные Правила приема граждан на обучение по программе начального общего образования.

4.4. Заявление о приеме ребенка в школу в обязательном порядке регистрировать в журнале приема заявлений в 1-ый класс.

4.5. После регистрации заявлений и пакета документов выдать заявителю расписку установленного образца (Приложение 1).

4.6. Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя.

4.7. При приеме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников.

4.8. Размещать на официальном сайте и информационных стендах МКОУ «Прогимназия №66/1», в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест.

4.9. Консультировать родителей (законных представителей) по вопросам приема в школу.

4.10. Готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством.

2. Все остальные положения приказа от 25.03.2024г. №155 «Об организации приема детей в 1-й класс на 2024 – 2025 учебный год» оставить без изменений.

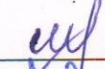

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



З.А. Сарахова

С приказом ознакомлен(а):

 Алкисева М.К.  
 Сарахова З.А.

